



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO
SETTORE SERVIZI SOCIALI

Determinazione R.G. N° 1340 del 20.10.2015

OGGETTO	Movimentazione contabile c/c postale n. 16345902 relativa al mese di aprile 2015 Casa di Riposo "Can. Cataldo"
Ufficio Proponente:	U.O. Casa Riposo
Responsabile del Settore	Dott.ssa Puccio Angela
Responsabile del Procedimento:	Sig. Di Liberto Gioacchino

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL _____

Settore n° 7

Reg. n° 287 data 14.10.15

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza. OGGETTO: Movimentazione contabile c/c postale n. 16345902 relativa al mese di aprile 2015 Casa di Riposo "Can. Cataldo"

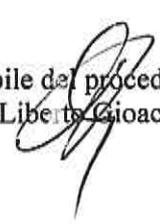
Premesso che questo Ente gestisce la Casa di Riposo "Can. Cataldo" di proprietà dello stesso Comune.

- **Che** gli utenti, ospiti della suddetta struttura, versano mensilmente le rette di ricovero;
- **Che** per alcuni utenti il pagamento della retta viene interamente corrisposto dal Comune di residenza;
- **Che** gli utenti versano le somme sul c.c.p 16345902;
- **Che** sul conto corrente in questione vengono versate, anche, le rette relative al ricovero di anziani presso altre strutture residenziali, al ricovero di disabili psichici, alla compartecipazione dell'assistenza domiciliare nonché alle quote relative al cofinanziamento dei comuni facente parte del distretto 41, L. 328/2000;
- **Considerato** che il Tesoriere ha prelevato, su disposizione del Settore Gestione Finanziaria, le somme giacenti sul conto corrente in oggetto, trasmettendo al Comune i sospesi di cassa relativi ai vari prelevamenti;
- **Che** detti sospesi devono essere necessariamente regolarizzati;
- **Visti gli elenchi dai quali** si evincono tutti i versamenti sul conto corrente nel mese di riferimento.
- **Ritenuto** opportuno procedere alla regolarizzazione contabile dei sospesi di cassa con eventuali accertamenti ed emissione di apposite reversali d'incasso

PROPONE

1. **Regolarizzare** le somme prelevate dal ccp 16345902 nel mese di **aprile 2015** per un importo di €. 12.314,56 comprensivo delle spese postali di € 31,31 giusto prospetto allegato al presente atto;
2. **Incamerare** la somma di € 12.314,56 al capt. 480 proventi vari Casa di Riposo" bilancio 2015, in corso di formazione, secondo il prospetto allegato al presente atto.
3. **Impegnare** al capt. 2185"spese di mantenimento e funzionamento casa di riposo" Bilancio 2015 in corso di formazione, la somma di 31,31 per le spese di tenuta del conto corrente e contestualmente emettere mandato di pagamento a favore delle poste italiane.

Il Responsabile del procedimento
(sig. Di Liberto Gioacchino)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTO:

- L'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- La Determinazione sindacale n.30\2015 con la quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Servizi Sociali alla dr.ssa Puccio Angela
- La Delibera di C.C. n. 112\2014 con la quale è stato approvato il bilancio 2014;
- La delibera di G.M. n. 249\2014 di approvazione PEG 2014;

DETERMINA



Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dr.ssa Puccio Angela



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 1547

Prenotazione e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio	€
_____	_____	_____	_____	_____
Prenotazione e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio	€
_____	_____	_____	_____	_____
Prenotazione e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio	€
_____	_____	_____	_____	_____
Prenotazione e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio	€
_____	_____	_____	_____	_____
Prenotazione e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio	€
_____	_____	_____	_____	_____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Rag.....

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, _____

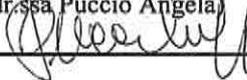
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Sig. Cusumano Vincenzo

Settore Servizi Sociali

Il Responsabile

(dr.ssa Puccio Angela)



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Giovanna Divono
